

Referat fra bestyrelsesmøde

28. sept. kl. 19.00 på Friskolen Asgaard



Personale der deltager: Anette

Fraværende:

Referat til forældre:

Referat intern:

	Punkt:	Drøftelse/Beslutning
1.	Siden sidst: a. Arbejdsdag	<p>Det var dejligt med forældre der gik til den og fik ryddet meget op på arbejdsdagen. Der er stadig nogle få ting vi mangler.</p> <p>Dejligt med alle de forældre der kom, vi vil gerne at alle forældre kommer til mindst 2 arbejdsdage.</p> <p>5.-6. klasse har haft et rigtig godt klassearrangement.</p>
2.	Nyt fra: a) ledelse - fællestimer - fredagsmail b) SFO c) Personale, trivsel d) støtteforening	<p>Der er gang i den store planlægning af uge 41. I klasserne er der blevet snakket om hvad pengene fra cykelrally skal bruges til.</p> <p>Eva har haft møde med PPR omkring samarbejdet med dem. Der er nu udarbejdet skabeloner til dagsordenerne på de forskellige møder.</p> <p>Kurt er stoppet og Annika overtage nogle af de timer. Der tænkes i hvordan der laves en rød tråd gennem hele skolegangen på Asgaarden, og hvordan der kan differentieres i de samlæste klasser.</p> <p>Fællestimer starter op på fredag, hvor der vil blive serveret kaffe bagefter.</p> <p>Der bliver arbejdet lidt i hvordan fredagsmail konceptet skal være, der bliver måske prøvet noget nyt af.</p> <p>Der holdes møde omkring klubben for de store børn, i forhold til pædagogiske overvejelser. Økonomien i klubben skal løbe rundt i sig selv.</p> <p>Der bliver arbejdet med en smtte-model, hvor observationer omkring børnene bliver noteret. Anette har været på TR-kursus. Der er planlagt personale-hygge en fredag i nærmeste fremtid. Der bliver foreslået et uforpligtende møde mellem personale og bestyrelse i november inden bestyrelsesmøde.</p>

3.	Kommende tid i skolen øvrige arrangementer <ul style="list-style-type: none"> - Førskolegruppen - Cykelrally 15/10 - Åben skole 4/11 	Første infomøde for førskole forældrene kommer snart.
4.	Økonomi: <ul style="list-style-type: none"> - Rengøringsassistent - GDPR - google 	Der laves opslag til at finde en ny rengøringsassistent. Der følges op på GDPR aftale med google. Skole-IT er kommet med tilbud på at de administrere vores google konto.
5.	Bestyrelsesarbejdet: Pædagogiskdag 15. januar? Trivsel Procedure ved overtrædelse af tavshedspligt og procedure ved utilfredse forældre. Bussen/udlån	Der er lavet udkast til retningslinjer og procedure omkring brud på tavshedspligten. Et udkast til proceduren ved utilfredse forældre. Og et udkast til proceduren omkring inhabilitet. Dette tages op igen på næste bestyrelsesmøde. Vi låner ikke bussen ud.
6.	Praktiske opgaver: Reoler til rengøringsrummet	
7.	PR Hjemmeside	
8.	Datoer til næste møde - flere datoer	Tirsdag d. 12. oktober kl. 19-21 Onsdag d. 3. november kl. 17-21 Mandag d. 22. november kl. 19-21 Onsdag d. 15. december kl. 19-21
9.	Evt.	
10.	Gennemlæsning og underskrivning af referat	